



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 22125 / 30.05.2024

ANUNȚ

Primăria Municipiului Suceava publică anunț privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Poliția Locală Suceava, în baza art.VII din OUG nr.115/2023 – alin.(3) și art.VII alin.(7)/XI/XII din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.

Funcțiile publice scoase la concurs:

Polițist local, clasa III, grad debutant, Serviciul ordine publică nr.1

Polițist local, clasa III, grad superior, Serviciul evidența persoanelor, instruire și administrativ

Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare:

Proba suplimentară eliminatorie pentru verificarea aptitudinilor fizice adecvate muncii polițienești, Stadionul Areni (sala de sport) din vecinătatea Primăriei municipiului Suceava, 01.07.2024, ora 9:00

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

04.07.2024, ora 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Suceava – B-dul 1 Mai nr.5A

Perioada de depunere a dosarelor 30.05.2024 -18.06.2024

Perioadă verificare a eligibilității candidaților: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului – funcție publică de execuție de Polițist local, clasa III, grad debutant, Serviciul ordine publică nr.1:

- Studii de specialitate:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 0 ani;

Durată timp de muncă: 8ore/zi – 40 ore/săptămână

Cerințe specific:

Certificarea candidaților că sunt apți din punct de vedere psihologic și medical pentru îndeplinirea serviciului în regim înarmat cu armă letală pentru autoapărare și pază, în ture/schimburi, inclusive pe timp de noapte – se dovedește prin documente specifice;

Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților conform HCL nr. 147/25.04.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Poliției Locale Suceava și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare (verificarea aptitudinilor fizice) la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul Poliției Locale Suceava – se dovedește în cadrul probei suplimentare.

Bibliografia și tematica sunt anexate prezentului anunț și fac parte integrantă din acesta.

Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt anexate prezentului anunț și fac parte integrantă din acesta.

Condiții pentru ocuparea postului – funcție publică de execuție de Polițist local, clasa III, grad superior, evidența persoanelor, instruire și administrativ

- Studii de specialitate:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani;

Durată timp de muncă: 8 ore/zi – 40 ore/săptămână

Cerințe specifice:

Certificarea candidaților că sunt apți din punct de vedere psihologic și medical pentru îndeplinirea serviciului în regim înarmat cu armă letală pentru autoapărare și pază, în ture/schimburi, inclusive pe timp de noapte – se dovedește prin documente specifice;

Verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților conform HCL nr. 147/25.04.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Poliției Locale Suceava și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare (verificarea aptitudinilor fizice) la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul Poliției Locale Suceava – se dovedește în cadrul probei suplimentare.

Bibliografia și tematica sunt anexate prezentului anunț și fac parte integrantă din acesta.

Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt anexate prezentului anunț și fac parte integrantă din acesta.

Continutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 pct.I din Anexa nr.10 la OUG nr.57/201, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia cărții de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în actul de naștere;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- formularul de Certificat medical pentru angajare și port armă în serviciu a personalului Poliției Locale Suceava (se pune la dispoziție de Serviciul resurse umane), completat de medicul de familie și de către medici specialiști;
- avizul psihologic eliberat pe baza evaluării psihologice organizate prin intermediul unităților specializate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale, cu concluzii APT/INAPT angajare și port armă în serviciu;
- cazierul judiciar.
- declarație pe propria răspundere, prin completare rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau poate fi transmis în format electronic, la adresa de e-mail cristinai@primariasv.ro după terminarea programului de lucru al Primăriei Municipiului Suceava, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitatea cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei de interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d)** are capacitate deplină de exercițiu;
 - e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g)** dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - g¹)** are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
 - g²)** îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 - h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
 - l)** i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

Persoana de contact: Cristina Nicoleta Iasinschi – consilier, clasa I, superior la Serviciul resurse umane, tel. 0230212696, fax 0230520593, e-mail cristinai@primariasv.ro.